

## **TITRE RNCP MAGICIEN : Obtention par la VAE** (Validation des Acquis de l'Expérience)

Vous êtes déjà magicien ?

Il est possible d'obtenir tout ou partie de notre certification professionnelle en passant par la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

### **Procédure**

La validation des acquis de l'expérience (VAE) est une mesure qui permet à toute personne, quels que soient son âge, son niveau d'études ou son statut, de faire valider les acquis de son expérience pour obtenir une certification professionnelle.

Vous devez pouvoir justifier d'au moins 1 an d'expérience à temps complet, soit 1 607 heures (continu ou non), salariée ou non.

Plus d'infos générales ici : <https://vae.gouv.fr/>

### **Accueil**

Suite à une demande écrite, présentant votre parcours et votre projet professionnel dans lequel s'inscrit la démarche de VAE, vous recevrez la **présente notice et le référentiel d'activité et de certification de notre Titre RNCP**.

Un **échange téléphonique** avec la responsable pédagogique est organisé pour clarifier et vérifier la cohérence de votre projet professionnel.

### **Test de positionnement**

Nous vous proposons ensuite un RDV d'évaluation avec notre référent pédagogique pour **évaluer votre niveau, c'est-à-dire vous assurer que vous répondez au référentiel de compétences de notre certification professionnelle** (validé par France Compétences). C'est une façon aussi de vous aider à comprendre exactement dans quelle voie vous vous engagez.

Le test dure 2h environ pour **simuler les attentes du jury qui examinera votre dossier** :

- Nous vous posons un questionnaire test concernant le module « Culture et histoire de la magie » et les blocs de compétences 2-3-4 (Adapter son répertoire, entretenir et développer son répertoire, développer et gérer son activité).
- Nous vous demandons de présenter 1 tour par catégorie de magie (Magie des cartes, Magie de close up, Mentalisme, Magie pour enfants et Magie de salon/scène)
- Ce test est filmé de façon à ce que le comité pédagogique puisse échanger et vous aider au mieux dans votre positionnement.

Ce test n'est pas obligatoire. Il coûte 70 € HT, mais sera déduit du montant de votre parcours si vous poursuivez votre projet.

En fonction des résultats de ce test, nous serons à même de vous conseiller pour :

- **Ou suivre la procédure de VAE jusqu'au bout**, avec ou sans accompagnement de notre part
- **Ou choisir plutôt une procédure de VAP** (Validation des Acquis Professionnels) qui prévoit quelques heures de formation pour atteindre le niveau attendu par le jury.

### 1ère étape de la VAE : le livret 1

Vous complétez puis vous nous retournez le **Livret 1** ou « **Demande de recevabilité à la VAE** » dont voici le formulaire : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R10282>

Ce formulaire va nous permettre de vérifier :

- **L'authenticité de votre expérience d'au moins 1 an à temps complet, soit 1607 heures (continu ou non), salariée ou non.**
- **L'adéquation de cette expérience avec le référentiel d'activité de notre certification**

Nous apprécierons votre expérience sur la production d'outils d'usage courant dans la profession, attestant de la réalité de votre parcours et des conditions de pratique de l'activité :

- Contrats de travail, factures de prestation, contrat de bénévolat...
- Bulletins de salaires, attestations employeurs...
- Extraits vidéo de vos prestations
- Articles de presse
- Plaquettes, programmes, site internet, tout document de communication mentionnant votre nom et votre rôle
- Le cas échéant, justificatifs d'un parcours de formation : photocopies de certifications, diplômes, titres, attestations de stages, etc...
- Attestations ou recommandations du milieu professionnel

Le livret I est examiné par notre comité pédagogique.

Si la candidature n'est pas estimée recevable, vous recevez un « Rejet de recevabilité » (motivé) et vous êtes invité à présenter votre candidature ultérieurement, une fois les conditions réunies.

Si la candidature est estimée recevable :

- Vous recevez un « Avis de recevabilité » daté
- La date de votre passage devant le jury vous est communiquée
- Nous vous proposons un devis pour la suite de la procédure de VAE :
  - 2500 € HT pour une VAE avec un accompagnement complet sur la rédaction de votre livret II et l'examen de votre dossier par le jury
  - 1000 € HT pour une VAE sans accompagnement

## 2ème étape de la VAE : le livret 2

Le livret 2 (voir annexe n°1 ci-après) doit réunir les éléments permettant d'identifier les domaines, l'étendue et le niveau de vos compétences, afin de vérifier leur adéquation avec le niveau de compétences exigé par la certification :

- Détail des activités pratiquées lors de votre parcours professionnel
- Description des situations professionnelles rencontrées
- Description des compétences acquises et mobilisées lors de ces expériences
- Preuves de ces compétences : contrats de travail (même bénévole) détaillés, supports artistiques (photos, vidéos), supports de communication (dossiers ou vidéos de présentation de vos prestations, précisant les tâches et les activités pratiquées).

Le livret II doit traiter de toutes les compétences validées par la certification pour prétendre à son obtention dans son intégralité, et les expériences décrites doivent couvrir de manière significative toutes les activités du référentiel.

Le livret II sera remis au jury composé de trois magiciens en activité (extérieurs à notre organisme).

## 3ème étape de la VAE : Examen par le jury et entretien

Le jour J, votre livret II est examiné par le jury et vous passez un entretien qui doit permettre de vérifier l'adéquation entre votre expérience professionnelle, vos compétences acquises et le référentiel d'activité validé par la certification.

L'entretien se déroule sans public, en présence du jury composé de trois magiciens en activité (extérieurs à notre organisme) et d'un représentant de notre organisme.

Si votre dossier ne présente pas suffisamment de vidéos pour prouver vos compétences vis-à-vis du Bloc 1 (« Constituer un répertoire de tours de magie »), vous pouvez être invité par le jury à une mise en situation, identique à celle proposée par la voie de la formation pour le Bloc de compétence n°1 « Constituer un répertoire de tours de magie », c'est-à-dire :

- Vous préparez un minimum de 3 routines par discipline (cartes, pièces, mentalisme, magie pour enfants, magie salon/scène)
- Le jury vous demande de présenter une routine choisie au hasard dans chaque discipline.
- Chaque numéro doit durer entre 3 et 10 min maximum (vous serez chronométré).

## 4ème étape de la VAE : Délibération par le jury

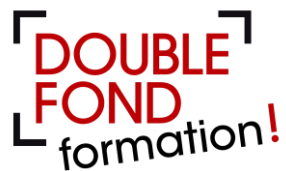
Le jury délibère en prenant appui sur votre dossier, l'entretien et la mise en situation éventuelle. Chacune des compétences du référentiel d'activité fait l'objet d'une validation ou d'un refus de validation.

Si chacune des compétences n'est pas validée par le jury, la certification n'est que partiellement validée, ou refusée.

## 5ème étape de la VAE : Résultat

Quelques jours après l'entretien le jury communique le résultat de ses délibérations et donne ses préconisations le cas échéant.

Tout refus d'attribution ou attribution partielle sera dûment motivé(e).



En cas de validation partielle :

- Le jury précise la nature des compétences devant faire l'objet d'un contrôle complémentaire.
- Le bénéfice des compétences acquises est acquis à vie.
- Vous pourrez suivre les modules correspondants aux compétences ayant fait l'objet de préconisation au sein de l'organisme de votre choix et/ou justifier d'une expérience professionnelle complémentaire, avant de présenter à nouveau votre candidature.

En cas validation totale, un parchemin est remis au candidat.

# ANNEXE 1 : le livret 2

# DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

**LIVRET 2** à renseigner par le candidat

En vue d'accéder au titre de **Magicien**

## CANDIDAT – Votre identité

*Joindre une copie de votre pièce d'identité.*

NOM (Mme /M) : .....	Prénom : .....
	..
Date et lieu de naissance : .....	
...	
Adresse : .....	
..	
.....	
.....	
Code postal : .....	Ville .....
.....	☎ : .....
	☎ : .....
Mail: .....	@ .....

Partie réservée à L'organisme de formation

Date de réception du dossier VAE – livret 2 :

Dossier complet :                      OUI                      NON

Date :

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

.....  
.....

Certifie sur l'honneur :

- présenter ce livret 2 retraçant mes activités en vue d'une demande de validation des acquis de l'expérience pour le titre de Magicien
- l'exactitude de toutes les informations figurant dans ce dossier\*
- avoir déposé un seul dossier de demande de Validation des Acquis de l'Expérience pour le titre de Magicien dans un seul centre de formation pour l'année civile en cours.

Fait à :

Le :

Signature

\* « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende » (code pénal art 441-1)

## VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel.

Inscrivez chacun des emplois suffisamment significatifs que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Ces emplois peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Emploi occupé ou intitulé de votre fonction	Période d'emploi	Durée en années ou en mois	Employeur : Nom, adresse et secteur d'activité	Précisez vos principales activités dans cet emploi
1				
2				
3				
4				
5				
6				



7				
8				
9				
10				
11				
12				

## VOS ACTIVITES BENEVOLES

Présentez les activités bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces activités peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Activité ou fonction exercée	Temps hebdomadaire consacré et durée totale de l'activité	Association ou structure : Nom, adresse et secteur d'activité	Décrivez le contenu de ces activités bénévoles
1			
2			
3			
4			
5			
6			

## VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Diplômes ou titres obtenus : joindre les photocopies.

Diplôme ou titre	Année d'obtention	Lieu d'obtention
1		
2		
3		
4		

**Formation continue, Développement Professionnel Continu :**

Il n'est pas obligatoire d'avoir suivi des formations continues pour l'obtention du diplôme par la voie de la VAE. Il s'agit uniquement d'un élément d'information de votre parcours.

<b>Intitulé de la formation</b>	<b>Année ou période</b>	<b>Durée totale en heures</b>	<b>Organisme de formation ou formateur et lieu de formation</b>	<b>Objectifs et contenus de la formation <i>Indiquez si vous avez obtenu une attestation, un certificat ou un diplôme</i></b>

**VOTRE PROJET**

Quelles sont les motivations qui vous conduisent à demander la validation de vos acquis pour l'obtention du titre de Magicien ?

## PORTEFEUILLE DE PREUVES

Grille du Candidat :

### Bloc de compétences 1 (BC1) : CONSTITUER UN RÉPERTOIRE DE TOURS DE MAGIE

Vous déclarez avoir « **Constitué un répertoire de tours de magie** » : à partir de la **Colonne « Questionnement du candidat »**, constituez votre portefeuille de preuves en complétant le tableau [A] en page suivante :

#### ☞ **Colonne 2 « Descriptif de situations et d'expériences professionnelles » :**

Rédigez vos expériences en utilisant des verbes d'action le plus souvent au présent et en employant le « JE ». Veillez à être concis en vous appuyant sur des exemples précis et pertinents systématiquement replacés dans un contexte professionnel et situés dans le temps.

Exemple : En 2021, j'ai présenté un spectacle de magie pour enfants pour le comité d'entreprise de la RATP.

📄 **Colonne « Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et/ou de votre pratique professionnelle »** : chaque fois que cela vous est possible, apportez la preuve de vos savoir-faire en produisant tous supports et justificatifs :

- ✓ Enregistrement vidéo, passages télévisés, ...
- ✓ Attestation d'activité
- ✓ Contrats de travail
- ✓ Contrats de prestations
- ✓ Article de presse, publication sur les réseaux sociaux...
- ✓ Attestations ou recommandations du milieu professionnel

☞ Liste non exhaustive permettant de justifier de vos pratiques professionnelles.

Tableau [A] à renseigner en page suivante .../...

Bloc de compétences 1 (BC1) : CONSTITUER UN RÉPERTOIRE DE TOURS DE MAGIE			
Questionnement du candidat		Descriptif et preuves du candidat	
ACTIVITÉS et TÂCHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	Descriptif de situations et de pratiques professionnelles ou extra-professionnelles	Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et de votre pratique professionnelle (numéroter D1; D 2...etc.)
<b>A1.</b> Élaborer un répertoire dans le domaine des arts de la magie, réparti en cinq catégories principales : magie des cartes, magie de close up, mentalisme, magie pour enfants, magie de scène ou de salon.	<b>C1.1</b> Réaliser des tours de magie de cartes, avec dextérité, en proposant un univers artistique qui, en transcendant la technique, permet au spectateur de vivre un moment magique.		
	<b>C1.2</b> Réaliser des tours de magie de close up avec une fluidité de mouvement et une présentation artistique qui permettent de créer une émotion magique.		

	<p><b>C1.3</b> Réaliser des tours de magie pour enfants avec une maîtrise technique et une présentation qui leur permettent de s'abandonner au rêve que procure la magie.</p>		
	<p><b>C1.4</b> Réaliser des tours de mentalisme en associant techniques d'illusion et maîtrise scénographique pour créer une expérience magique.</p>		
	<p><b>C1.5</b> Réaliser des tours de magie de salon/scène en combinant habileté et jeu de scène, pour susciter l'émerveillement et l'émotion du public.</p>		
<p><b>A2.</b> Personnaliser les tours de magie de son répertoire, dans le respect de la propriété intellectuelle.</p>	<p><b>C2.1</b> Caractériser son projet artistique en identifiant son personnage et son univers pour divertir, susciter l'émerveillement et l'émotion du public, en sublimant l'aspect technique de son art.</p>		



**DOUBLE  
FOND  
formation!**

	<p><b>C2.2</b> Concevoir une adaptation originale ou nouvelle, dans le respect de la propriété intellectuelle, en créant un scénario personnalisé et une mise en scène pour donner du sens au projet artistique dans son ensemble.</p>		
<p><b>A3.</b> Captiver son auditoire</p>	<p><b>C3.1</b> Capter l'attention du public dès le démarrage de sa prestation dans les différentes conditions de prestations (spectacle, table à table, cocktail...) en réalisant une amorce percutante qui suscitera immédiatement l'intérêt et l'adhésion du public.</p>		

**DOUBLE  
FOND  
formation!**

	<p><b>C3.2</b> Gérer son trac et son stress en gardant son calme et en réagissant aux imprévus pour maîtriser le déroulement de la prestation.</p>		
	<p><b>C3.3</b> Occuper l'espace scénique mis à disposition afin que tout le monde puisse bénéficier équitablement de la prestation quelle que soit sa position parmi le public.</p>		

**DOUBLE  
FOND  
formation!**

	<p><b>C3.4</b> Interagir avec le public, en observant ses réactions, en utilisant le regard, la gestuelle et la rhétorique pour déclencher des réactions après les moments forts et maintenir son attention.</p>		
--	--	--	--

Grille du Candidat :

**Bloc 2 (BC2) : ADAPTER SON REPERTOIRE AU CONTEXTE DE LA PRESTATION**

Vous déclarez avoir « **adapté votre répertoire au contexte de la prestation** » : à partir de la colonne « **Questionnement du candidat** », constituez votre portefeuille de preuves en complétant le tableau [B] en page suivante :

☞ **Colonne « Descriptif de situations et d'expériences professionnelles » :**

Rédigez vos expériences en utilisant des verbes d'action le plus souvent au présent et en employant le « JE ». Veillez à être concis en vous appuyant sur des exemples précis et pertinents, systématiquement replacés dans un contexte professionnel et situés dans le temps.

Exemple : En 2020, responsable animation au Club Med, j'ai eu en charge la préparation d'intermèdes « magiques » lors de l'assemblée générale du groupe.

**Colonne « Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et/ou de votre pratique professionnelle » :** chaque fois que cela vous est possible, apportez la preuve de vos savoir-faire en produisant tous supports et justificatifs :

- ✓ Questionnaire méthodique de préparation d'un numéro
- ✓ Plan de scène, story-board
- ✓ Fiches de sécurité
- ✓ Photos fly-cases
- ✓ Cahier d'entretien du matériel

☞ Liste non exhaustive permettant de justifier de vos pratiques professionnelles.

Tableau [B] à renseigner en page suivante ... /...

Bloc de compétences 2 : ADAPTER SON REPERTOIRE AU CONTEXTE DE LA PRESTATION			
Questionnement du candidat		Descriptif et preuves du candidat	
ACTIVITÉS et TÂCHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	Descriptif de situations et de pratiques professionnelles ou extra-professionnelles	Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et de votre pratique professionnelle (numéroter D1; D 2...etc.)
<b>A4.</b> Analyser les besoins du client.	<b>C4.</b> Questionner le client, en pratiquant l'écoute active et la reformulation afin d'identifier ses besoins dans le contexte de son événement et les situations de handicap éventuelles.		

<p><b>A5.</b> Analyser les conditions d'exécution d'une prestation.</p>	<p><b>C5.1</b> Caractériser les conditions d'organisation en identifiant le profil de son public, le nombre de participants, leur âge, la présence de personnes en situation de handicap, la langue parlée, les espaces mis à disposition et le contexte de l'événement (mariage, anniversaire, séminaire d'entreprise, soirée de prestige pour une marque...) pour proposer une prestation adaptée.</p>		
	<p><b>C5.2</b> Identifier les éléments techniques (type de micro, type de projecteurs, formats musicaux...) nécessaires au bon déroulement de la prestation pour en garantir la qualité.</p>		
<p><b>A6.</b> Adapter son répertoire son répertoire aux différentes situations de handicap.</p>	<p><b>C6.1</b> Identifier les différentes situations de handicap et leurs spécificités pour mesurer l'impact sur son répertoire et analyser les besoins en compensation.</p>		

	<b>C6.2</b> Mettre en œuvre les adaptations nécessaires de son répertoire pour permettre aux personnes en situation de handicap de bénéficier de la prestation.		
<b>A7.</b> Assurer la sécurité du lieu et du matériel.	<b>C7.</b> Mettre en œuvre les moyens de prévention et de protection individuels et collectifs qui respectent les obligations sécuritaires, en identifiant les contraintes techniques liées aux espaces et aux équipements mis à disposition pour assurer sa propre sécurité, comme celle des participants.		
<b>A8.</b> Adapter sa prestation au contexte de l'événement.	<b>C8.</b> Organiser sa représentation pour répondre au contexte de l'événement (selon le type de public, de lieu et d'événement) en sélectionnant les tours et les costumes adaptés, dans le respect des obligations sécuritaires.		

**DOUBLE  
FOND  
formation!**

<p><b>A9.</b> Effectuer les opérations de maintenance sur son matériel et l'acheminer avec précaution.</p>	<p><b>C9.</b> Entretien du matériel pour la prestation en effectuant les opérations de maintenance nécessaires et l'acheminer avec précaution, afin d'assurer une prestation fluide et répondant aux attentes du client.</p>		
--	--	--	--



Grille du Candidat :

**Bloc 3 (BC3) : ENTRETENIR ET DEVELOPPER UN REPERTOIRE DE TOURS DE MAGIE**

Vous déclarez avoir « **entretenu et développé votre répertoire de tours de magie** » : à partir de la colonne « **Questionnement du candidat** », constituez votre portefeuille de preuves en complétant le tableau [C] en page suivante :

☞ **Colonne « Descriptif de situations et d'expériences professionnelles » :**

Rédigez vos expériences en utilisant des verbes d'action le plus souvent au présent et en employant le « JE ». Veillez à être concis en vous appuyant sur des exemples précis et pertinents, systématiquement replacés dans un contexte professionnel et situés dans le temps.

Exemple : En 2015, indépendant, j'ai interprété un spectacle de magie pour une soirée d'entreprise au Cheval Blanc à Nantes.

**Colonne « Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et/ou de votre pratique professionnelle » :** chaque fois que cela vous est possible, apportez la preuve de vos savoir-faire en produisant tous supports et justificatifs :

- ✓ Témoignages de clients
- ✓ Plan d'entraînement
- ✓ Plan méthodique d'entretien du matériel
- ✓ Plan de veille technique et concurrentiel
- ✓ Contrats avec une salle de sport, un préparateur physique
- ✓ Abonnements à des revues spécialisées
- ✓ Abonnement newsletters spécialisées

☞ Liste non exhaustive permettant de justifier de vos pratiques professionnelles.

Tableau [C] à renseigner en page suivante ... /...

<b>Bloc de compétences 3 : ENTRETENIR ET DEVELOPPER UN REPERTOIRE DE TOURS DE MAGIE</b>			
<b>Questionnement du candidat</b>		<b>Descriptif et preuves du candidat</b>	
<b>ACTIVITÉS et TÂCHES</b>	<b>COMPÉTENCES ÉVALUÉES</b>	<b>Descriptif de situations et de pratiques professionnelles ou extra-professionnelles</b>	<b>Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et de votre pratique professionnelle (numéroter D1; D 2...etc.)</b>
<b>A10.</b> Répéter sa prestation	<b>C10.1</b> Contrôler la mémorisation des éléments techniques du répertoire et du déroulement scénique (texte, entrée et sortie, déplacements sur scène, durée à respecter, coordination avec la régie technique...), en identifiant les points d'amélioration nécessaires et/ou les points faibles méritant attention.		
	<b>C10.2</b> Identifier les aléas potentiels de la prestation (retard, imprévu, lieu de prestation non conforme à ce qui était prévu, public récalcitrant...) afin d'anticiper les solutions alternatives.		

**DOUBLE  
FOND  
formation!**

<p><b>A11.</b> Entretenir sa condition physique et intellectuelle nécessaire à la pratique de son répertoire.</p>	<p><b>C11.1</b> Identifier les activités nécessaires au maintien de la condition physique et intellectuelle pour concevoir un plan d'entraînement.</p>		
	<p><b>C11.2</b> Réaliser le plan d'entraînement pour contrôler, entretenir et développer ses capacités physiques et intellectuelles, nécessaires à la bonne exécution de son répertoire.</p>		
<p><b>A12.</b> Entretenir son matériel.</p>	<p><b>C12.</b> Entretenir son matériel en effectuant les opérations de maintenance nécessaires afin d'assurer une prestation répondant aux attentes du client.</p>		

**DOUBLE  
FOND  
formation!**

<p><b>A13</b> - Réaliser une veille concurrentielle et technologique.</p>	<p><b>C13.</b> Structurer une veille technique et technologique en s'informant de l'actualité du métier de magicien (par les médias spécialisés et généralistes sur les nouvelles technologies, les congrès spécialisés, articles, vidéos...) afin d'identifier les évolutions à apporter à son répertoire.</p>		
<p><b>A14.</b> Faire évoluer son répertoire.</p>	<p><b>C14.</b> Enrichir son répertoire par la veille concurrentielle, le suivi de l'actualité du métier de magicien et des nouvelles technologies pour être capable de couvrir un plus grand éventail de possibilités artistiques et contextuelles.</p>		

**DOUBLE  
FOND  
formation!**

<p><b>A15.</b> Adapter sa prestation à l'actualité et au contexte socio-culturel.</p>	<p><b>C15.</b> Moduler son interprétation en fonction de l'actualité socio-culturelle afin de toucher le public quelle que soit la situation.</p>		
<p><b>A16. Analyser du retour public</b></p>	<p><b>C16.</b> Obtenir du feedback après une prestation, en allant au-devant du public et des réactions dans les médias (réseaux sociaux, presse...) pour conforter l'écriture et l'interprétation.</p>		

Grille du Candidat :

**Bloc 4 (BC4) : DEVELOPPER ET GERER SON ACTIVITÉ DE MAGICIEN**

Vous déclarez avoir « **développé et géré votre activité de magicien** » : à partir de la colonne « **Questionnement du candidat** », constituez votre portefeuille de preuves en complétant le tableau [D] en page suivante :

☞ **Colonne « Descriptif de situations et d'expériences professionnelles » :**

Rédigez vos expériences en utilisant des verbes d'action le plus souvent au présent et en employant le « JE ». Veillez à être concis en vous appuyant sur des exemples précis et pertinents, systématiquement replacés dans un contexte professionnel et situés dans le temps.

Exemple : En 2021, indépendant, j'ai mis en place un nouveau site internet qui m'a permis de doubler mon chiffre d'affaires de l'année précédente.

**Colonne « Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et/ou de votre pratique professionnelle » :** chaque fois que cela vous est possible, apportez la preuve de vos savoir-faire en produisant tous supports et justificatifs :

- ✓ Lien vers votre site internet
- ✓ Copie de vos brochures commerciales
- ✓ Exemples de devis, factures, ...
- ✓ Appartenance à un réseau
- ✓ Campagnes publicitaires (internet, journaux, radios, ...)
- ✓ Abonnements à des revues spécialisées
- ✓ Abonnements newsletters branche spectacle vivant
- ✓ Inscriptions sur des sites spécialisés

☞ Liste non exhaustive permettant de justifier de vos pratiques professionnelles.

Tableau [D] à renseigner en page suivante ... /...

**Bloc de compétences 4 : DEVELOPPER ET GERER SON ACTIVITÉ DE MAGICIEN**

Questionnement du candidat		Descriptif et preuves du candidat	
ACTIVITÉS et TÂCHES	COMPÉTENCES ÉVALUÉES	Descriptif de situations et de pratiques professionnelles ou extra-professionnelles	Justificatifs apportant la preuve de votre savoir-faire et de votre pratique professionnelle (numéroter D1; D 2...etc.)
<b>A17.</b> Connaître et entretenir sa connaissance de la réglementation sociale et fiscale de sa branche professionnelle.	<b>C17.</b> Respecter les normes sociales et fiscales en vigueur, les droits d'auteur et la propriété intellectuelle pour exercer son activité dans le cadre réglementaire de la branche du spectacle vivant.		
<b>A18.</b> Développer son activité professionnelle et gérer sa carrière.	<b>C18.</b> Structurer des réseaux personnels et professionnels avec des employeurs, des partenaires et des intermédiaires professionnels, afin de développer et consolider son activité.		

<p><b>A19.</b> Communiquer sur son activité.</p>	<p><b>C19.</b> Communiquer sur son offre et sa marque (personal branding) par l'utilisation des techniques de marketing modernes afin de développer et consolider son activité.</p>		
<p><b>A20.</b> Négocier et vendre ses prestations dans le respect des pratiques professionnelles.</p>	<p><b>C20.1</b> Estimer le budget de ses différentes prestations en évaluant les charges et les produits de chaque poste, afin de proposer les tarifs de vente les plus adaptés en fonction des clients et des contextes.</p>		
	<p><b>C20.2</b> Argumenter son offre en la valorisant, en pratiquant l'écoute active des attentes du client et en levant les freins d'achat, afin de livrer une prestation qui répondra à ses besoins et à ses moyens tout en étant vendue au meilleur prix possible.</p>		
	<p><b>C20.3</b> Réaliser un modèle de devis et de facturation en respectant les obligations légales pour clôturer la vente.</p>		